

ANUNȚ

**În vederea achiziției de servicii de pază și intervenție la obiectivele
„Zona Industrială-„Valea Țerovei””
și
„Grădina Zoologică „Ion Crișan””**

1. Date de identificare autoritate contractantă

MUNICIPIUL REȘIȚA, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, telefon/fax 0255/214.314, cod fiscal 3228764, județul Caraș-Severin.

2. Obiectul achiziției

Achiziționarea de „Servicii de pază” la obiectivele: Grădina Zoologică „Prof. Ioan Crișan” Reșița și Parcul Industrial Valea Țerovei Reșița.

Obiectivele pentru care se solicită serviciile de pază sunt:

- **Grădina Zoologică „Prof. Ioan Crișan” Reșița – 1 post (24 ore/zi);**
- **Parcul Industrial Valea Țerovei Reșița -3 posturi (2 paznic, 24 ore/zi + 1 șef obiectiv)**

Cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază

3. Cantități estimate

Pentru perioada de derulare a contractului de **8 luni**, respectiv de la 01.05.2022 până la 31.12.2022

Zona Industrială Valea Țerovei:

245 zile x 24 ore = 5880 ore/post pază x 2 posturi agent pază= 11760 ore

170 zile x 4 ore = 680 ore/post Șef obiectiv

Total ore pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 = **12440 ore**

Grădina Zoologică Prof. Ion Crișan:

245 zile x 24 ore = 5880 ore/post pază x 1 post agent pază= 5880 ore

Total ore pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 = **5880 ore**

Pentru perioada de derulare a contractului de **12 luni**, respectiv de la 01.05.2022 până la 30.04.2023

Zona Industrială Valea Țerovei:- 18.524 ore

Grădina Zoologică Prof. Ion Crișan:8760 ore

Total obiectiv Zona Industrială Valea Țerovei:- 226.532,40 lei fără TVA pentru 8 luni

Total obiectiv Grădina Zoologică:- 107.074,80 lei fără TVA pentru 8 luni

TOTAL GENERAL 2 OBIECTIVE: 333.607,20 LEI fără TVA pentru 8 luni

Valoarea totală estimată (inclusiv suplimentări) pentru perioada 01.05.2022 – 30.04.2023:
496.841,64 LEI fără TVA pentru 12 luni

4. Durata contractului

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de pază și protecție prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durată de **8 luni**, între 01.05.2022 - 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2023 - 30.04.2023, prin act adițional, în conformitate cu art. 165, lit. d din H.G. nr. 395/2016, în limita fondurilor bugetare alocate.

5. Informații juridice, economie, financiare și tehnice

Garanția de bună execuție

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.39 și art.40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare..

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și/sau a daunelor convenite prin prezentul contract, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Sursa de finanțare

Sursa de finanțare este bugetul local.

6. Condiții de participare

Conform caietului de sarcini atașat și modelelor de formulare.

7. PROCEDURA

Procedură proprie conform art.68, alin (2), lit. B) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cum modificările și completările ulterioare, având în vedere că valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragul prevăzut la art.7, alin.(1), lit.d) din Legea nr.98/2016, iar contractul de achiziție publică are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2.

Modalitatea de desfășurare

Offline

8. CRITERII DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-preț

9. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

- ❖ Limba în care poate fi redactată oferta; română
- ❖ Moneda în care se exprimă oferta de preț:RON(lei)
- ❖ Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, de la termenul limită de primire a ofertelor: 90 zile

9. PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică a operatorului economic/ofertantului va conține obligatoriu următoarele:

- Documentele solicitate la cap. 9 Cerințe obligatorii, 9.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă din Caietul de sarcini;
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor Caietului de sarcini, precum și a clauzelor contractuale (Formular nr.3);
- Declarație privind timpul de intervenție (Formular nr. 4)
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formular nr.8).

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară a operatorului economic/ofertantului va conține obligatoriu următoarele:

- Formular de oferta (Formular nr.5)

Oferta financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte datele și condițiile caietului de sarcini.

Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului. Pentru serviciile prestate, tariful lunar este cel asumat în propunerea financiară.

Tariful se va oferta în lei/oră de pază, cu prezentarea modului de determinare aritmetică a acestuia pentru un post permanent.

La calculația tarifului lei/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții a contractului.

Operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire a tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul, precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Tariful oferit este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Fundamentarea tarifului fără respectarea elementelor de calcul specificate mai sus atrage descalificarea ofertei.

Modul de prezentare al ofertei

Propunerea tehnică, propunerea financiară, respectiv documentele de calificare solicitate prin caietul de sarcini se depun în plic închis, sigilat, fără semne distinctive și pe care se menționează: „Ofertă pentru achiziția având ca obiect "Servicii de pază și intervenție" la obiectivele din cadrul Municipiului Reșița, respectiv: Zona Industrială - Valea Țerovei și Grădina Zoologică "Prof. Ion Crișan", ofertă la anunțul publicitar nr. _____ din _____.

Termen limită primire oferte: 28.04.2022, ora 12,00

10. Informații suplimentare

Documentația (caiet de sarcini, model formulare și model contract) se regasesc atasate la prezentul anunț de publicitate. Se vor completa toate formularele solicitate în documentație. Ofertele care nu contin documentele solicitate vor fi considerate neconforme. Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: +40 255255000 sau e-mail: achizitii@primariaresita.ro

Ofertele transmise de ofertanți trebuie să fie date, semnate și parafate. Documentele se vor numerota și vor fi precedate de un OPIS. Ofertele care nu au fost transmise în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **28.04.2022, ora 12,00**, vor fi respinse.

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul <https://sicap-prod.e-licitatie.ro> în noua aplicație SEAP, atașată anunțului publicat în secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție - Publicitate anunturi.

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin fax: +40 255255000 sau e-mail: achizitii@primariaresita.ro.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin e-mail.

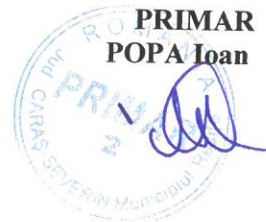
**PRIMAR
POPA IOAN**





Nr. 26446/13.04.2022

APROBAT
PRIMAR
POPA Ioan



CAIET DE SARCINI

1. Obiectul achiziției

Achiziționarea de „Servicii de pază” la obiectivele: Parcul Industrial Valea Țerovei Reșița și GRĂDINA ZOOLOGICĂ prof. IOAN CRIȘAN Reșița

2. Denumirea autorității contractante:

MUNICIPIUL REȘIȚA, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr.1A, telefon/fax 0255/214.314, cod fiscal 3228764, județul Caraș-Severin.

3. Cod CPV - 79713000-5 Servicii de pază

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se alcătuiește și redactează, de către fiecare operator economic/ofertant, propunerea tehnică și financiară.

4. Cerințe generale

Cerințele Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor enunțate, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor modificată și completată prin Legea nr. 56/2015 și Legea nr. 257/2015, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea Guvernului nr. 935/2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 578 din 23.08.2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/20106 privind protecția și sănătatea în muncă.

5. Descriere obiective

Obiectivele pentru care se solicită serviciile de pază :

- 1. Parcul Industrial Valea Țerovei Reșița -3 posturi (2 x 24 ore/zi + 1 șef obiectiv)
- 2. GRĂDINA ZOOLOGICĂ „ prof. IOAN CRIȘAN” Reșița- 1 post (1 x 24 h/zi)

6. Durata contractului

Autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii de pază și protecție prin semnarea unui contract cu un operator economic, pe o durată de **8 luni**, între 01.05.2022 - 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pentru perioada 01.01.2023 - 30.04.2023, prin act adițional, în conformitate cu art. 165, lit. d din H.G. nr. 395/2016, în limita fondurilor bugetare alocate.



Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv și de necesitatea stringentă a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva dată sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de autoritatea contractantă, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

7. Sursa de finanțare

Sursa de finanțare este bugetul local.

8. Cantități estimate

ZONA INDUSTRIALĂ VALEA ȚEROVEI- Paznic

Perioada 2022	Tarif/oră estimat (lei fără TVA)	Nr zile	Nr ore/zi	Număr de posturi	Total ore/lună	Valoare estimată/lună (lei fără TVA)
Mai 2022	18,21	31	24	2	1488	27.096,48
Iunie 2022	18,21	30	24	2	1440	26.222,4
Iulie 2022	18,21	31	24	2	1488	27.096,48
August 2022	18,21	31	24	2	1488	27.096,48
Septembrie 2022	18,21	30	24	2	1440	26.222,4
Octombrie 2022	18,21	31	24	2	1488	27.096,48
Noiembrie 2022	18,21	30	24	2	1440	26.222,4
Decembrie 2022	18,21	31	24	2	1488	27.096,48
TOTAL		245			11760	214.149,60

Ianuarie 2023	18,21	31	24	2	1488	27096,48
Februarie 2023	18,21	28	24	2	1344	24474,24
Martie 2023	18,21	31	24	2	1488	27096,48
Aprilie 2023	18,21	30	24	2	1440	26222,40
TOTAL IAN- APR 2023		120			5760	104.889,60
TOTAL 12 LUNI		365			17520	319.039,20

ZONA INDUSTRIALĂ VALEA ȚEROVEI- ȘEF OBIECTIV

Perioada 2021	Tarif/oră estimată (lei fără TVA)	Nr zile	Nr ore/zi	Număr de posturi	Total ore/lună	Valoare estimată/lună (lei fără TVA)
Mai 2022	18,21	22	4	1	88	1529,64
Iunie 2022	18,21	20	4	1	80	1529,64
Iulie 2022	18,21	21	4	1	84	1529,64
August 2022	18,21	22	4	1	88	1602,48
Septembrie 2022	18,21	22	4	1	88	1602,48
Octombrie 2022	18,21	22	4	1	88	1529,64
Noiembrie 2022	18,21	21	4	1	84	1602,48



Decembrie 2022	18,21	20	4	1	80	1529,64
TOTAL		170			680	12.382,80
Ianuarie 2023	18,21	20	4	1	80	1456,80
Februarie 2023	18,21	20	4	1	80	1456,80
Martie 2023	18,21	23	4	1	92	1675,32
Aprilie 2023	18,21	18	4	1	72	1311,12
Total IAN-APR 2023		81			324	5900,04
TOTAL 12 LUNI		251			1004	18.282,84

Total obiectiv Zona Industrială Valea Țerovei:- 226.532,40 lei fără TVA pentru 8 luni
- 110.789,64 LEI fără TVA pentru 4 luni

TOTAL GENERAL PENTRU 12 LUNI – 337.322,04 LEI FĂRĂ TVA

Pentru perioada de derulare a contractului de **8 luni**, respectiv de la **01.05.2022 până la 31.12.2022**

245 zile x 24 ore = 5880 ore/post pază x 2 posturi agent pază= 11760 ore

170 zile x 4 ore = 680 ore/post Șef obiectiv

Total ore pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 = 12440 ore

Pentru perioada de derulare a contractului de **4 luni**, respectiv de la **01.01.2023 până la 30.04.2023**

120 zile x 24 ore = 2880 ore/post pază x 2 posturi = 5760 ore

81 zile x 4 ore = 324 ore/post Șef obiectiv

Total ore pentru perioada 01.01.2023 - 30.04.2023 = 6084 ore

GRĂDINA ZOOLOGICĂ IOAN CRIȘAN- paznic

Perioada 2022	Tarif/oră estimat (lei fără TVA)	Nr zile	Nr ore/zi	Număr de posturi	Total ore/lună	Valoare estimată/lună (lei fără TVA)
Mai 2022	18,21	31	24	1	744	13.548,24
Iunie 2022	18,21	30	24	1	720	13.111,20
Iulie 2022	18,21	31	24	1	744	13.548,24
August 2022	18,21	31	24	1	744	13.548,24
Septembrie 2022	18,21	30	24	1	720	13.111,20
Octombrie 2022	18,21	31	24	1	744	13.548,24
Noiembrie 2022	18,21	30	24	1	720	13.111,20
Decembrie 2022	18,21	31	24	1	744	13.548,24
TOTAL		245			5880	107.074,80
Ianuarie 2023	18,21	31	24	1	744	13.548,24
Februarie 2023	18,21	28	24	1	672	12.237,12
Martie 2023	18,21	31	24	1	744	13.548,24
Aprilie 2023	18,21	30	24	1	720	13.111,20
Total IAN-APR 2023		120			2880	52.444,80
TOTAL 12 LUNI		365			8760	159.519,60

Pentru perioada de derulare a contractului de **8 luni**, respectiv de la **01.05.2022 până la 31.12.2022**



245 zile x 24 ore = 5880 ore/post pază x 1 post agent pază = 5880 ore

Total ore pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 = 5880 ore

Pentru perioada de derulare a contractului de **4 luni**, respectiv de la **01.01.2023 până la 30.04.2023**

120 zile x 24 ore = 2880 ore/post pază x 1 post = 2880 ore

Total ore pentru perioada 01.01.2023 - 30.04.2023 = 2880 ore

Total obiectiv Grădina Zoologică:- 107.074,80 lei fără TVA pentru 8 luni

- 52.444,80 LEI fără TVA pentru 4 luni

TOTAL OBIECTIV 2 PENTRU 12 LUNI – 159.519,60 LEI FĂRĂ TVA

TOTAL VALOARE ESTIMATĂ :

1. Zona Industrială Valea Țerovei: 226.532,40 lei fără TVA pentru 8 luni

110.789,64 LEI fără TVA pentru 4 luni

TOTAL OBIECTIV 1 PENTRU 12 LUNI – 337.322,04 LEI FĂRĂ TVA

2. Grădina Zoologică:

107.074,80 lei fără TVA pentru 8 luni

52.444,80 LEI fără TVA pentru 4 luni

TOTAL OBIECTIV 2 PENTRU 12 LUNI – 159.519,60 LEI FĂRĂ TVA

TOTAL GENERAL 2 OBIECTIVE: 333.607,20 LEI fără TVA pentru 8 luni

163.234,44 LEI fără TVA pentru 4 luni

= 496.841,64 LEI fără TVA pentru 12 luni

9. Cerințe obligatorii

Operatorul economic/ofertantul trebuie sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare.

9.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă

Echipa de intervenție va fi formată din minim 2 persoane la obiectivul Zona Industrială Valea Țerovei și 1 persoana la obiectivul Grădina Zoologică.

Activitatea de pază trebuie gestionată de către un Șef de obiectiv care are misiunea de a coordona activitatea de pază la obiectivul Zona Industrială Valea Țerovei, de a instrui personalul de pază, de a ține legătura permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare, de a asigura resursele necesare în cazul în care liniștea și ordinea publică este escaladată, de a colabora cu organele care exercită autoritatea statului și, nu în ultimul rând, are obligația de a ține permanent legătura cu reprezentanții beneficiarului.

- Prestatorul se obligă să nominalizeze o persoană pentru poziția de Șef obiectiv care să dețină certificarea de Șef obiectiv și să facă dovada participării pe poziția nominalizată în cadrul a minimum un contract similar. Se vor depune documente din care să reiasă participarea la un contract/contracte similare, cum ar fi recomandări de la terțe părți (cum ar fi angajatorul, beneficiarul final al contractului, din care să reiasă implicarea persoanei în contractul/contractele relevante.

Prestatorul se obligă să facă dovada că dispune de personal angajat având încheiate forme legale,



contract individual de muncă cu normă întreagă (înregistrat în Revisal), atestat pentru prestarea serviciilor de pază prin care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor și HG nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice (inclusiv documentele prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa atestatele, în copie lizibile, conform cu originalul), pentru personalul care va presta serviciile ce fac obiectul contractului.

În vederea efectuării serviciilor de pază, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator, eliberate de Oficiul Registrului Comerțului cu toate mențiunile înscrise/referitoare la situația societății;
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării - doar pentru sediul social, urmând ca pentru celelalte puncte de lucru să prezinte o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante; cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, în copie conformă cu originalul, sau, în cazul ofertanților străini, documentele echivalente emise în țara de rezidență. Licența de funcționare trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe parcursul derulării acestuia;
- Documente care să ateste experiența similară din ultimii 3 ani prin prezentare de copii după contractele derulate și recomandări în valoare de **490.000 lei fără TVA**, la nivelul a maxim 3 contracte. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii A .N.A .P. nr. 2/2017 (art.13).
- Dovada deținerii certificărilor ISO (ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 BS7 499, SA 80000 ISO 27001), valabile la data participării la procedura de achiziție publică având ca servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 19 mai 2016;
- Lista cu personalul implicat în derularea contractului. Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;
- Copii certificate conform cu originalul după atestatele profesionale pentru persoanele care urmează să execute activități de pază;
- Lista dotărilor cu care prestatorul va presta serviciile. Acestea trebuie să fie conforme cu legislația română în vigoare;
- Lista cu personalul angajat care urmează a fi implicat în derularea contractului, în cazul în care tariful se fundamentează pe bază de subvenție acordată conform prevederilor Legii nr. 76/2002. Lista va cuprinde personalul care beneficiază de subvenție aflat în competența agenției pentru ocuparea forței de muncă județene în a căror rază teritorială își are sediul punctul de lucru. Documentele solicitate se vor aranja în ordinea prezentată și vor fi precedate de un Opis.



10. Obligațiile prestatorului de servicii

- Prestatorul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Prestatorul trebuie să prezinte licențele/autorizațiile pentru obiectul de activitate privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și certificatele emise de organisme acreditate ca dovadă a implementării sistemului de management pentru activități de protecție și gardă, în termen de valabilitate, avizele și autorizațiile de paza necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- Prestatorul trebuie să prezinte Autorității Contractante polița de asigurare civilă încheiată cu o societate de asigurări care acoperă riscurile „societăților de pază și protecție pentru daune produse terților”, în cuantum de minim **200.000 euro**, care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat de culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertei, împreună cu dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul.
- Prestatorul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute de legislația în vigoare;
- Prestatorul este obligat să asigure dotările corespunzătoare personalului angajat conform H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Prestatorul trebuie să asigure întregul necesar de personal de pază și protecție pentru toate obiectivele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Personalul trebuie să fie angajat pe postul de agent de pază, cu contract de muncă cu norma întreagă și să fie atestat individual pentru a desfășura activități de pază și protecție;
- Prin reprezentanții săi, persoane autorizate, să elaboreze împreună cu beneficiarul un Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate;
- În situația sustragerilor de bunuri din obiectivele pazei și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.
- Prestatorul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate etc.) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire;
- Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate de autoritatea contractantă;
- Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă;
- Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de autoritatea contractantă;
- Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale sau secrete;
- Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea autorității contractante pentru motive temeinice.



- Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.
- Prestatorul se obligă să informeze Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și propune măsuri necesare pentru creșterea eficienței acesteia.

11. Atribuțiile personalului de pază

- Să asigure servicii de pază și securitate a bunurilor și protecția persoanelor, menținerea ordinii în incinta imobilelor, a mediului înconjurător din locațiile precizate în prezentul Caiet de sarcini;
- Să asigure integritatea bunurilor și persoanelor, conform instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- Să asigure serviciile de pază și protecție în conformitate cu respectarea regulilor stabilite de instituție privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivelor;
- Să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul unde își desfășoară activitatea și particularitățile sale;
- Să prevină și/sau să adopte măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență din incinta obiectivelor;
- Să prevină și/sau să stopeze fenomenele de panică în cazul unor situații de forță majoră (inundații, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și să adopte măsurile ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor în vederea reducerii la minimum a consecințelor periculoase;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept și să ia primele măsuri în scopul limitării pagubelor;
- În caz de incendii să ia măsuri de localizare, de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea instituției și poliția;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor și preparatelor psihotrope și să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiari, angajați și parteneri ai acestora;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului;
- Să redacteze toate documentele aferente posturilor de pază în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normele de aplicare ale acesteia;
- Să asigure activitatea de pază și protecție în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei, lucrătoare sau nelucrătoare;
- În timpul exercitării serviciului să poarte uniforma și dotările obligatorii;
- Să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului, dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază.

12. Recepție și verificări

Confirmarea prestației se va efectua pe baza pontajului lunar întocmit de prestator, după la sediul autorității contractante împreună cu factura aferentă lunii pentru care s-a întocmit pontajul și procesul verbal de constatare a serviciilor prestate (asumat de către șeful societății de pază și de către responsabilul obiectivului de pază).



Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea autorității contractante. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Facturarea serviciilor prestate și modalitatea de plată

Facturarea serviciilor prestate se va efectua lunar. Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii de către autoritatea contractantă.

14. Cerințe de calificare

- Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016) (Formular nr.2);
- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului/acordului cadru (dacă este cazul) (Formular nr.6);
- Acord de subcontractare (dacă este cazul) (Formular nr.7);

15. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică a operatorului economic/ofertantului va conține obligatoriu următoarele:

- Documentele solicitate la cap. 9 Cerințe obligatorii, 9.1. Cerințe minime impuse de autoritatea contractantă;
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor Caietului de sarcini, precum și a clauzelor contractuale (Formular nr.3);
- Declarație privind timpul de intervenție (Formular nr. 4)
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formular nr.8).

16. Propunerea financiară

Propunerea financiară a operatorului economic/ofertantului va conține obligatoriu următoarele:

- Formular de oferta (Formular nr.5)

Oferta financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte datele și condițiile caietului de sarcini.

Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului. Pentru serviciile prestate, tariful lunar este cel asumat în propunerea financiară.

Tariful se va oferi în lei/oră de pază, cu prezentarea modului de determinare aritmetică a acestuia pentru un post permanent.

La calculația tarifului lei/oră se va ține cont și se vor reliefa toate costurile executării în bune condiții a contractului.

Operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire a tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii. În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul , precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.



Tariful ofertat este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului, inclusiv pe perioada de prelungire, cu excepția cazului în care au loc modificări legislative.

Fundamentarea tarifului fără respectarea elementelor de calcul specificate mai sus atrage descalificarea ofertei.

Ofertele vor trebui să fie valabile pe o perioadă de **90 zile**, începând cu data de deschidere.

17. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Componenta financiară: **90%**

Punctaj maxim factor: **90**

Algoritm de calcul

Punctajul de acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat respectiv 90 puncte;
- Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul se calculează proporțional, astfel:

$P_n = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

Denumire factor evaluare: Timpul de intervenție

Componenta financiară: **10%**

Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul

Punctajul de acordă astfel:

- Pentru timpul minim de intervenție în caz de necesitate (timpul – în minute, scurs din momentul solicitării telefonice transmise până la prezentarea în obiectivul de intervenție) se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;
- Pentru alt timp decât cel minim, punctajul se acordă astfel, astfel:

$T_i = (\text{timpul minim} / \text{timpul } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

Timpul de intervenție în caz de urgență minim ce poate fi ofertat este de **10 minute** de la momentul transmiterii solicitării telefonice de către achizitor sau agentul de pază.

Timpul de intervenție în caz de urgență maxim acceptat ce poate fi ofertat este de **maxim 15 minute** de la momentul transmiterii solicitării telefonice de către achizitor sau agentul de pază.

Ofertele care au un timp de răspuns în caz de necesitate mai mic de 10 minute nu vor fi punctate suplimentar, iar ofertele care au un timp intervenție în caz de urgență mai mare de 15 minute de la momentul efectuării solicitării vor fi declarate neconforme.

18. Garanția de bună execuție a contractului

- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.

- Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.39 și art.40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și/sau a daunelor convenite prin prezentul contract, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor



asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19. Modul de prezentare a ofertei

- Oferta, cuprinzând Declarația privind inexistența conflictului de interese, acordul de asociere (dacă este cazul), acordul de subcontractare (dacă este cazul), angajamentul ferm de susținere și anexele acestuia (dacă este cazul), alte formulare și documente solicitate, se va transmite pe adresa de email achizitii@primariaresita.ro sau prin poștă cu confirmare de primire la adresa: Municipiul Reșița, Registratura, Piața 1 Decembrie nr. 1A, Reșița, Caraș-Severin, în atenția Direcției Achiziții Publice, persoana de contact Manciu Cristina, tel. 0722485920.

- Ofertele vor fi deschise la sediul Direcției Achiziții Publice Municipiul Reșița, Str. Petru Maior nr. 2, Bloc 800, la data și ora stabilite în anunțul de participare.

- Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

**DIRECTOR EXECUTIV,
GÂRTOI Marius Liviu**

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI CULTE

**DIRECTOR EXECUTIV,
DACICA Liliana**

Contract de servicii

Nr. /

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și a Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

Municipiul Reșița cu sediul în Reșița, cod postal 320084, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.1A, telefon/fax:0255/215.314 sau 0255/255.000, cod fiscal 3228764, cont Trezoreria Reșița RO09TREZ24A510103200130X reprezentat prin Primar, domnul POPA Ioan în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. _____ **S.R.L** cu sediul _____, str. _____, nr.____,ap.____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont trezorerie deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f). **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze generale

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze „ Servicii de pază și intervenție la obiectivele Zona Industrială-„ Valea Țerovei” și Grădina Zoologică „ Prof.Ion Crișan”. Sunt 4 posturi de pază structurate astfel :

- ZONA INDUSTRIALĂ – VALEA ȚEROVEI - 3 posturi (2 paznic + 1 sef obiectiv)
- GRĂDINA ZOOLOGICĂ“PROF.ION CRIȘAN” - 1 post

4.2 Prestatorul se obligă să asigure paza la obiectivele care aparțin beneficiarului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexă la contract, a bunurilor ce fac obiectul activității acestuia, a tuturor valorilor, mijloacelor și instalațiilor, precum și întreprinderea unor măsuri pentru menținerea ordinii și liniștii publice, a respectării regulilor de comerț în perimetrul exterior obiectivului, a curățeniei pe itinerariile stabilite în planul de pază, în conformitate cu prevederile Legi 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

4.3 Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele și echipamentele necesare și de personal calificat, disponibil 24 ore/zi.

5. Prețul contractului

5.1. Tariful/ora convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către autoritatea contractantă este de _____ lei/ora/agent fără TVA.

5.2 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit de prestatorul de către achizitor este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, pentru îndeplinirea contractului de servicii de pază și ordine.

5.4. Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

5.5. Prețul contractului va putea fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia după următoarea formulă:

$$T_2 = T_1 \times (S_n/S_v)$$

unde:

T_2 - tarif actualizat

T_1 - tarif declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n - salariul minim brut nou garantat în plată

S_v - salariul minim brut vechi garantat în plată

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de _____

6.2 -Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2022**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, conform legislației în vigoare, cu obligativitatea menținerii prețului din contract. În cazul în care autoritatea contractantă consideră că este necesar serviciile de pază, există posibilitatea prelungirii contractului ce nu trebuie să depășească 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți, dar nu mai târziu de 01.05.2022.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele prezentului contract sunt:

- caietul de sarcini ;
- propunerea tehnică și financiară ;
- Anexa Nr.1 la contract privind situația plăților ;
- garanția de buna execuție ;
- acte adiționale, dacă vor exista ;
- documentația achiziției publice.

9. Obligațiile principale ale prestatorului și ale personalului de pază

9.1 Prestatorul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată.

9.2 Prestatorul trebuie să prezinte licențele/autorizațiile pentru obiectul de activitate privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și certificatele emise de organisme acreditate ca dovadă a implementării sistemului de management pentru activități de protecție și garda, în termen de valabilitate, avizele și autorizațiile de paza necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract.

9.3 Prestatorul trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute de legislația în vigoare.

9.4 Prestatorul este obligat să asigure dotările corespunzătoare personalului angajat conform H.G. nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție.

9.5 Prestatorul trebuie să asigure întregul necesar de personal de pază și protecție pentru toate obiectivele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Personalul trebuie să fie angajat pe postul de agent de pază, cu contract de muncă cu norma întreagă și să fie atestat individual pentru a desfășura activități de pază și protecție.

9.6 Prin reprezentanții săi, persoane autorizate, să elaboreze împreună cu beneficiarul un Plan de pază bine fundamentat, pertinent, în vederea avizării de către organele abilitate.

9.7 În situația sustragerilor de bunuri din obiectivele pazei și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

9.8 Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil.

9.9 Prestatorul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate etc.) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire.

9.10 Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate de autoritatea contractantă.

9.11 Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă.

9.12 Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de autoritatea contractantă.

9.13 Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale sau secrete.

9.14 Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea autorității contractante pentru motive temeinice.

9.15 Prestatorul are obligația de a anunța autoritatea contractantă, în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

9.16 Prestatorul se obligă să informeze „Directia Generala Invatamant Cultura, Tineret, Sport si

Culte”, respectiv „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public si Privat”, despre principalele probleme referitoare la modul de funcționare a pazei și propune măsuri necesare pentru creșterea eficienței acesteia.

Atribuțiile personalului de pază

- Să asigure servicii de pază și securitate a bunurilor și protecția persoanelor, menținerea ordinii în incinta imobilelor, a mediului înconjurător din locațiile precizate în prezentul Caiet de sarcini;
- Să asigure integritatea bunurilor și persoanelor, conform instrucțiunilor primite de la reprezentanții autorizați ai autorității contractante, cu respectarea consemnelor generale și particulare;
- Să asigure serviciile de pază și protecție în conformitate cu respectarea regulilor stabilite de instituție privind circulația, intrarea și ieșirea în/din incinta obiectivelor;
- Să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul unde își desfășoară activitatea și particularitățile sale;
- Să prevină și/sau să adopte măsurile necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență din incinta obiectivelor;
- Să prevină și/sau să stopeze fenomenele de panică în cazul unor situații de forță majoră (inundații, întreruperea alimentării cu energie electrică etc.) sau în cazuri fortuite (avarii produse la instalații, la rețelele electrice sau telefonice, incendii, acumulări/emisii de gaze etc.) și să adopte măsurile ce se impun în astfel de situații pentru salvarea persoanelor și a bunurilor/valorilor în vederea reducerii la minimum a consecințelor periculoase;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept și să ia primele măsuri în scopul limitării pagubelor;
- În caz de incendii să ia măsuri de localizare, de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea instituției și poliția;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor și preparatelor psihotrope și să nu consume astfel de băuturi sau substanțe în timpul serviciului;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiari, angajați și parteneri ai acestora;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului;
- Să redacteze toate documentele aferente posturilor de pază în strictă concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normele de aplicare ale acesteia;
- Să asigure activitatea de pază și protecție în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei, lucrătoare sau nelucrătoare;
- În timpul exercitării serviciului să poarte uniforma și dotările obligatorii;
- Să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului, dacă aceste servicii devin absolut necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază.

10. Obligațiile principalele ale achizitorului

10.1. a) Să asigure condițiile de desfășurare a activității de către Prestator, cu respectarea normelor de protecția muncii, paza și protecție și a legii informațiilor clasificate;

b) să coopereze cu Prestatorul pentru rezolvarea operativă a neajunsurilor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activităților de salvare și transport persoane accidentate;

c) să plătească Prestatorului tariful lunar stabilit, în condițiile și în cuantumul prevăzute în prezentul contract;

d) să pună la dispoziția Prestatorului, pe baza procesului verbal de predare-primire dotările tehnice specifice de care dispune, precum și imobilele cu destinația pază și protecție;

e) să controleze modul de utilizare a instalațiilor, încăperilor, și imobilele cu destinația pază și protecție;

f) să preia de la Prestator, după încheierea contractului, bunurile date spre utilizare pe baza procesului verbal de predare-primire în stare de funcționare;

g) să asigure Prestatorului utilitățile necesare pentru buna desfășurare a activităților de pază și protecție (apa, energie electrică);

h) Beneficiarul este pe deplin răspunzător de exactitatea documentelor și a oricăror documente și a oricăror informații furnizate Prestatorului;

i) Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului: - liste nominale actualizate cu persoanele care au acces temporar în societate, menționând scopul și sectoarele în care acestea au acces; - liste actualizate a tuturor vehiculelor și autovehiculelor (marca și nr.) pe care le deține, date de identificare a întregului personal care le deservește și programul de lucru;

j) Beneficiarul, după 2 (două) luni de la începerea activității Prestatorului, are obligația de a face o analiză a eficienței activității acestuia, stabilindu-se noile cerințe tehnice care vor fi stipulate într-un act adițional la contract (dacă este cazul).

k) Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu garanția de bună execuție.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

11.1 În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă va percepe penalități de întârziere de 0,01 % din valoarea întregului contract pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în cuantum de 0,01 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv _____

12.2 Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.39 și art.40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și/sau a daunelor convenite prin prezentul contract, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Modalități și condiții de plată

13.1- Facturarea serviciilor prestate se va efectua lunar, separat pentru fiecare obiectiv în parte. Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii de către autoritatea contractantă.

13.2 -Tariful va putea fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestuia după următoarea formulă:

$$T_2 = T_1 \times (S_n/S_v)$$

unde:

T₂ - tarif actualizat

T₁ - tarif declarat câștigător în cadrul procedurii

S_n - salariul minim brut nou garantat în plată

S_v - salariul minim brut vechi garantat în plată

14. Recepție și verificări

14.1-Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2-Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.3 -Confirmarea prestației se va efectua pe baza pontajului lunar întocmit de prestator, depus la sediul autorității contractante împreună cu factura aferentă lunii pentru care s-a întocmit pontajul și procesul verbal de constatare a serviciilor prestate (asumat de către șeful societății de pază și de către responsabilul obiectivului de pază).

14.4 -Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea autorității contractante. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piața a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

15.Începere, finalizare,întârziere, sistare

15.1-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de _____.

15.2-(1)Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2)-În cazul în care:

i.orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului,sau

ii.alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului. Modificarea contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4-În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Modificarea contractului de servicii

16.1-Modificările substanțiale ale contractului de Servicii, inclusiv se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția tarifului care va rămâne același pe toată perioada contractului. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.

16.2-În cazul prevăzut la alin.16.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a contractului de Servicii.

17. Rezilierea contractului

17.1-Neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a rezilia unilateral contractul fără nici o formalitate, somație sau notificare și fără a fi necesară intervenția instituțiilor de judecată în condițiile unui pact comisoriu.

17.2-Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

17.3-În cazul prevăzut la clauza 17.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17.4- Contractul încetează, în condițiile legii, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

18 . Forța majoră

18.1-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră ,dovedită cu acte, apără de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

18.2-Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice acest lucru partenerului de contract în cel mult 3 zile calendaristice de la apariția ei.

18.3-În termen de 15 zile calendaristice de la data apariției forței majore ,partea care a invocat-o are obligația de a trimite celeilalte părți contractuale documentele atestatoare a situației de forță majoră , documente elaborate de autoritatea competentă , în funcție de natura situației.

18.4-Contractul va fi reluat după trecerea perioadei de acțiune a factorului perturbator. Dacă acțiunea factorului perturbator durează mai mult de 60 de zile, oricare dintre părți contractante poate rezilia contractul, cu obligația notificării în scris a rezilierii, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Litigiile dintre părți, ivite în executarea contractului, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

19.2-Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile urmează a fi soluționate de către instanțele judecătorești din localitatea achizitorului, potrivit legislației române în vigoare.

20. Amendamente

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Subcontractanți

23.1-Prestatorul are obligația în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3 -(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului se poate face numai cu avizul achizitorului și nu va modifica pretul contractului.

24. Cesiunea

24.1-Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2-Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____prezentul contract în 4(patru) exemplare, trei pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR ,
MUNICIPIUL REȘITA**

PRESTATOR,

ANEXA NR.1 la contractul nr.

/

privind situația plăților la obiectivul pază

Nr.crt	Luna	Nr.zile	Nr. Ore/zi	Nr.de posturi	Total ore/ luna	Tarif orar	Total /lună
1.	Mai 2022	31	24				
2.	Iunie 2022	30	24				
3.	Iulie 2022	31	24				
4.	August 2022	31	24				
5.	Septembrie 2022	30	24				
6.	Octombrie 2022	31	24				
7.	Noiembrie 2022	30	24				
8.	Decembrie 2022	31	24				
9.	Ianuarie 2023	31	24				
10.	Februarie 2023	29	24				
11.	Martie 2023	31	24				
12.	Aprilie 2023	30	24				
13.	TOTAL 2022-2023	VALOARE	lei	fara TVA			
				cu TVA			

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL REȘITA**

PRESTATOR,

FORMULARE

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

.....
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din data de privind achiziția pentru atribuirea contractului „Servicii de pază și intervenție la obiectivele Zona Industrială-„ Valea Țerovei” și Grădina Zoologică „Prof. Ion Crișan”, Reșița” noi vă transmitem alăturat următoarele:
 (denumirea/numele ofertantului)

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Informații ofertant:

Denumire ofertant/lider asociere	
Adresă	
Telefon/Fax	
E-mail (valabil pentru comunicare la prezenta achiziție directă)	
Numele și prenumele persoanei / persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta achiziție	

Informații asociați (dacă este cazul):

Denumire asociat	
Adresă	
Telefon/Fax	
E-mail	

Informații subcontractanți (dacă este cazul):

Denumire subcontractant	
Adresă	
Telefon/Fax	
E-mail	

Data completării

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1.Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al.....

[denumirea ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant], în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică având ca servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 19 mai 2016 pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ Servicii de pază și intervenție la obiectivele Zona Industrială-„, Valea Țerovei” și Grădina Zoologică „Prof.Ion Crișan”, Reșița”, cod CPV 79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2), la data de, organizată de Municipiul Reșița, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă.....

Legea 98/2016 privind achizițiile publice.Reguli de evitare a conflictului de interese

Articolul 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Articolul 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;*
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

(2) În sensul dispozițiilor , prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana alin. (1) lit. d) care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor Caietului de sarcini, precum și a clauzelor contractuale

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al.....

[*denumirea ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant*], în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică având ca servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 19 mai 2016 pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ Servicii de pază și intervenție la obiectivele Zona Industrială-„ Valea Țerovei” și Grădina Zoologică „Prof.Ion Crișan”, Reșița”, **cod CPV 79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)**, la data de, organizată de Municipiul Reșița, declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu cerințele din caietul de sarcini, clauzele contractuale așa cum sunt precizate în contract.

Reprezentant legal Operator economic,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

Declarație
privind timpul de intervenție

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit
al.....

[denumirea ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant], în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică având ca servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr.2 din Legea nr.98 din 19 mai 2016 pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ Servicii de pază și intervenție la obiectivele Zona Industrială-„ Valea Țerovei” și Grădina Zoologică „Prof.Ion Crișan”, Reșița”, **cod CPV 79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)**, la data de, organizată de Municipiul Reșița, declar ca timpul de intervenție în caz de urgent, pe care îl putem susține , în orice situație este de minute.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să intervenim într-un timp care nu va depăși timpul asumat prin prezenta ofertă, în caz contrar fiind de acord să suportăm penalitățile stabilite prin modelul de contract, parte a documentației de atribuire.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile începând cu data de 01.05.2022 până la data de 31.12.2022.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, de la termenul limită de primire a ofertelor (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la finalizarea serviciilor aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....(semnătură), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului/acordului cadru

Conform _____.
(incadrarea legala; contract al partilor)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul/ acordul cadru avand ca obiect "_____".
(denumire obiect contract)

I. Activitati contractuale ce se vor realiza in comun (se vor preciza lucrarile care se executa de fiecare asociat, valoarea acestora si procentul din contract):

1. _____
2. _____
... _____

II. Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului/acordului cadru comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

III. Asocierea este/nu este sprijinita in conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/ 23.05.2016 a Achizitiilor Publice de catre SC _____. Acesta indeplineste conditiile legale de participare la procedura conform cerintelor din fisa de date si isi va sustine ofertantul astfel:

-Va pune la dispozitia ofertantului SC / Asocierii _____urmatoarele resurse:

- Utilaje/ Echipamente _____ - dovada
- Personal _____ - dovada

-Va sustine ofertantul SC / Asocierea _____pentru indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- Experienta similara
- Cifra de afaceri

- In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului/acordului cadru se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale.

- Se obliga sa raspunda pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament, acestea din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva sa.

IV. Administrarea si conducerea Asocierii se face prin: _____

V. Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord sau etc.....

VI. Cauzele incetarii Asocierii si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este :

- [] conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii Asocierii.
[] in urmatoarele procente: _____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

VII. Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului/acordului cadru preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

VIII. Plata/ Decontarea se va face intr-un cont al asocierii deschis la _____ cont IBAN: _____.

IX. Liderul Asocierii este SC _____.

X. Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIERII,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semneaza, stampila)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul/acordul cadru nr...../..... incheiat intre

privind executia/prestarea de “_____”.

(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ -Director General si

(adresa,tel.,fax)

_____ -Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____,

(adresa,tel.,fax)

reprezentata prin _____ - Director General si _____ - Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:**Art.1.** _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:

(lucrari, produse, servicii)

-

- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de ____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate

(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____

(lucrurilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____

(lucrurilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu

(lucrurilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrurilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.**3. Alte dispozitii:****Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrurilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrurilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului/acordului cadru _____. (denumire contract)**Art.9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)_____
(subcontractant)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL
MEDIULUI, SOCIAL, AL RELATIILOR DE MUNCA SI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE
SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant imputernicit al

.....
(denumire/numele și sediu/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul
mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și
sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)